

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA PETAR LORINI
Sali III 20
23281 Sali
KLASA: 602-02/23-1/233
URBROJ: 2198-1-32-23-01/1

Javni naručitelj Osnovna škola Petar Lorini, OIB:13569479772, Sali III 20, 23 281 Sali, Dugi otok, pokrenula je postupak jednostavne nabave, evidencijski broj jednostavne nabave: JN-5/2023

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a (26.565,40 EUR) odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (66.410,50 EUR) (tzv. Jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj školi Petar Lorini (Klasa: 602-02/22-01/208, Ur.broj: 2198-1-32-22-01/1, od 6.listopada 2022.godine, poziv na dostavu ponuda dostavlja se na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta prema vlastitom izboru.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl.76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br.120/16).

1. Naziv javnog naručitelja:

Osnovna škola Petar Lorini, Sali III 20, 23 281 Sali, Dugi otok, OIB:13569479772

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je: „Nabava školskih udžbenika za učenike od 1. do 8. razreda u školskoj 2023./2024. u Osnovnoj školi Petar Lorini, sukladno priloženom troškovniku

3. Evidencijski broj jednostavne nabave: JN-5/2023

**4. Procijenjena vrijednost nabave = 3608,20(bez PDV-a)
= 3788,68 EURA(sa PDV- om)**

5. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

6. Način izvršenja: „Nabava školskih udžbenika za učenike od 1. do 8. razreda u školskoj 2023./2024. u Osnovnoj školi Petar Lorini“, provodi se sklapanjem ugovora s dobavljačem

7. Rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

8. Mjesto izvršenja: OŠ Petar Lorini, Sali III 20, 23 281 Sali, Dugi otok,

9. Rok izvršenja: Ugovorom prema potrebama naručitelja za navedenu lokaciju od **22. kolovoza do 31. kolovoza 2023. godine**

10. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Prije donošenja Odluke o odabiru, javni naručitelj zatražit će od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavi izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.)

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- popunjeni troškovnik
- ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda

11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

a) **Dokaz o nekažnjavanju** – potrebno je priložiti izjavu o nekažnjavanju, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba, popunjava se i potpisuje na Obrascu iz priloga Poziva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u priloženom Obrascu;

b) **Dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu prema posebnom zakonu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja – potrebno je priložiti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja;

12. Dokazi o sposobnosti ponuditelja:

Kako bi dokazali svoju sposobnost ponuditelji moraju dostaviti:

a) **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti** – potrebno je priložiti:

- ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta-dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja, a istom dokazuje da je registriran za predmetnu nabavu;

13. Rok za dostavu ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponude: **21. srpnja 2023.godine do 12 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti odnosno nadopuniti je. Izmjena odnosno dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni odnosno dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, pisanom izjavom i odustati od svoje ponude.

14. Način dostavljanja ponuda i adresa:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: Osnovna škola Petar Lorini, Sali III 20, 23 281 Sali, Dugi otok s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE - „Nabava školskih udžbenika za učenike od 1. do 8. razreda u školskoj 2023./2024. u Osnovnoj školi Petar Lorini“ evidencijski broj jednostavne nabave: JN-5/2023

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

15. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvarati najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje nakon primitka računa u roku od 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja privremenih i okončane situacije.

17. Cijena ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora u troškovniku predmeta nabave nuditi jedinične i ukupne cijene na način kako je to određeno u ponudbenom troškovniku.

18. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):

Ravnateljica OŠ Petar Lorini: Nada Dominis, 098/691041
ured@ospetarlorini.hr

19. Obavijesti o rezultatima:

Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na Obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

20. Datum objave Poziva:

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-poštom) naručitelja dana **11. srpnja 2023.godine**. Sve eventualne izmjene i dopune te objašnjenja poziva na dostavu ponuda biti će poslane izabranim ponuditeljima.

Prilog:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Izjava o nekažnjavanju

2. Ponuditelj:

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja:	
Odgovorna osoba :	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona/ Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
OIB:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu	DA NE

3. Predmet nabave: „Nabava školskih udžbenika za učenike od 1. do 8. razreda u školskoj 2023./2024. u Osnovnoj školi Petar Lorini“ evid. broj jednostavne nabave JN

4. Cijena ponude (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (s PDV-om):	

5. Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

M. P.

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ponuditelja)

Vlastoručan potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2023. godine

OBRAZAC- IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Kojom

ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

zastupanje) _____ (potpis osobe ovlaštene po zakonu za

U _____, _____ 2023. godine

* **Napomena:**

- Potpis na izvaji ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika