

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA PETAR LORINI
Sali III 20
23281 Sali
KLASA: 602-02/24-1/128
URBROJ: 2198-1-32-24-01/1

Javni naručitelj Osnovna škola Petar Lorini, Sali III 20, 23 281 Sali, Dugi otok, pokrenula je postupak jednostavne nabave, evidencijski broj jednostavne nabave: JN-1

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. Jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj školi Petar Lorini (Klasa:602-02/22-01/208, Ur.broj: 2198-1-32-22-01/1 od 6.listopada 2022.godine, poziv na dostavu ponuda dostavlja se na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta prema vlastitom izboru.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl.76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br.120/16).

1. Naziv javnog naručitelja:

Osnovna škola Petar Lorini, Sali III 20, 23 281 Sali, Dugi otok, OIB: 13569479772

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je: „Nabava školskih udžbenika za učenike od 1. do 8. razreda u školskoj 2024./2025. u Osnovnoj školi Petar Lorini, sukladno priloženom troškovniku

3. Evidencijski broj jednostavne nabave: JN-

**4. Procijenjena vrijednost nabave = 3721,74 EURA(bez PDV-a)
= 4652,18 EURA(sa PDV- om)**

5. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

6. Način izvršenja: „Nabava školskih udžbenika za učenike od 1. do 8. razreda u školskoj 2023./2024. u Osnovnoj školi Petar Lorini“, provodi se sklapanjem ugovora s dobavljačem

7. Rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

8. Mjesto izvršenja: OŠ Petar Lorini, Sali III 20, 23 281 Sali, Dugi otok,

9. Rok izvršenja: Ugovorom prema potrebama naručitelja za navedenu lokaciju od **22. kolovoza do 31. kolovoza 2023. godine**

10. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Prije donošenja Odluke o odabiru, javni naručitelj zatražit će od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavi izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.)

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- popunjeni troškovnik
- ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda

11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

a) **Dokaz o nekažnjavanju** – potrebno je priložiti izjavu o nekažnjavanju, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba, popunjava se i potpisuje na Obrascu iz priloga Poziva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u priloženom Obrascu;

b) **Dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu prema posebnom zakonu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja – potrebno je priložiti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja;

12. Dokazi o sposobnosti ponuditelja:

Kako bi dokazali svoju sposobnost ponuditelji moraju dostaviti:

a) **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti** – potrebno je priložiti:

- ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta- dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja, a istom dokazuje da je registriran za predmetnu nabavu;

13. Rok za dostavu ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponude: **20. srpnja 2024.godine do 12 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti odnosno nadopuniti je. Izmjena odnosno dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni odnosno dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, pisanom izjavom i odustati od svoje ponude.

14. Način dostavljanja ponuda i adresa:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: Osnovna škola Petar Lorini, Sali III 20, 23 281 Sali, Dugi otok s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE - „Nabava školskih udžbenika za učenike od 1. do 8. razreda u školskoj 2024./2025. u Osnovnoj školi Petar Lorini“ evidencijski broj jednostavne nabave: JN-1.

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

15. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvarati najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje nakon primitka računa u roku od 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja privremenih i okončane situacije.

17. Cijena ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u eurima i piše se brojkom. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora u troškovniku predmeta nabave nuditi jedinične i ukupne cijene na način kako je to određeno u ponudbenom troškovniku.

18. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):

Ravnateljica OŠ Petar Lorini: Nada Dominis, 098/691041
ured@ospetarlorini.hr

19. Obavijesti o rezultatima:

Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na Obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

20. Datum objave Poziva:

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-poštom) naručitelja dana **10. srpnja 2024.godine**. Sve eventualne izmjene i dopune te objašnjenja poziva na dostavu ponuda biti će poslana izabranim ponuditeljima.

Prilog:

- Ponudbeni list
- Troškovnik

