

PRAVILNIK  
PRAVILNIK  
O ZAŠTITNA  
RADU

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18.), članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 152. Statuta Osnovne škole Petar Lorini, Školski odbor na sjednici održanoj 27.5.2024. godine donio je

## **P R A V I L N I K O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Osnovnoj školi Petar Lorini (u daljnjem tekstu: Škola) provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

#### **Članak 2.**

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, a osobita zaštita je potrebna radi osiguravanja uvjeta za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima radnog okoliša Škole.

#### **Članak 4.**

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

### **II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 5.**

Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

#### **Članak 6.**

Pravila u svezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri održavanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i poslodavca radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u svezi provedbe zaštite na radu
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu (uklanjanje ili smanjenje opasnosti na sredstvima) i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

#### **Članak 7.**

Radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprječavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

### III. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

#### Članak 8.

(1) Škola je kao obrazovna ustanova s laboratorijem i radionicom praktične nastave obvezna izraditi procjenu opasnosti kojom se utvrđuje razina rizika glede mogućnosti nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole.

(2) Škola je obvezna procjenu opasnosti revidirati svake dvije godine, ili odmah nakon svakog slučaja smrtne, skupne ili teže ozljede, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti i drugim slučajevima kada se izmijene okolnosti sigurnosnog stanja te na temelju rješenja inspektora rada.

#### Članak 9.

Procjenu opasnosti Škola može povjeriti ovlaštenoj ustanovi, a može je izraditi i radna skupina sukladno odredbama Pravilnika o izradi procjene opasnosti (NN 48/97.,114/02., 126/03., 144/09).

#### Članak 10.

Pri izradi procjene opasnosti sudjeluje i povjerenik radnika za zaštitu na radu, odnosno odbor za zaštitu na radu a prije usvajanja o procjeni raspravlja radničko vijeće odnosno daje mišljenje sindikalni povjerenik koji je preuzeo funkciju radničkog vijeća.

### IV. TIJELA ŠKOLE ZA PROVEDBU ZAŠTITE NA RADU

#### Članak 11.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole, neovisno da li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju sa ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

#### Članak 12.

Ravnatelj Škole:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- vodi računa o potrebi izrade procjene opasnosti i njenog periodičnog obnavljanja
- skrbi da je u Školi u pisanom obliku utvrđena provedba zaštite na radu- Pravilnikom o zaštiti na radu
- ustrojava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama
- vodi računa o potrebi osposobljavanja svih nadležnih tijela u Školi, kao i o potrebi vlastitog osposobljavanja sukladno zakonskim obvezama
- skrbi o osposobljavanju svih radnika Škole za rad na siguran način
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- skrbi da se na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zaposli osoba koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- sukladno potrebnim propisima postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebite obavijesti i podatke
- u slučaju smrtne, skupne ( dva ili više radnika ) ili teže ozljede radnika odmah izvješćuje inspekciju rada, a u roku od 48 sati dostavlja propisano pisano izvješće
- izvještava inspekciju rada o ozljedi na radu koja je uzrokovala najmanje trodnevni izostanak radnika sa posla
- izvješćuje o ozljedi na radu u roku od 8 dana najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu ako tu obavijest nije izvršio Odbor za zaštitu na radu odnosno ako u školi nije utemeljen Odbor za zaštitu na radu

- u slučaju profesionalne bolesti izvješćuje se najbliža područna služba odnosno ispostava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu u roku od 8 dana od dana nastanka okolnosti na osnovi kojih postoji obveza osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti.
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi propisane evidencije i čuva propisane dokumentacije
- vodi knjigu nadzora i potrebne evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima

#### *Povjerenik radnika*

#### **Članak 13.**

- (1) U Školi radnici biraju i imenuju osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.
- (2) Izbor i imenovanje povjerenika radnika obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća; u ožujku svake treće godine.
- (3) Povjerenik radnika ima pravo na naknadu plaće dva sata tjedno.

#### **Članak 14.**

- (1) Ukoliko radnici ne izaberu osobu koja će obavljati poslove povjerenika za zaštitu na radu sindikat može imenovati povjerenika za obavljanje poslova zaštite na radu, te se u tom slučaju imenovani sindikalni povjerenik za zaštitu na radu u pravima i obvezama izjednačava sa povjerenikom radnika.
- (2) Škola je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

#### **Članak 15.**

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u svezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene opasnosti
- biti nazočan inspekcijskim pregledima te izvjestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika te najmanje svaka tri mjeseca obavješćivati radničko vijeće o svom radu
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- planirati aktivnosti te osposobljavati radnike i učenike Škole u svezi zaštite na radu te promicati i unapređivati zdravstvene, ekološke i druge uvjete u Školi
- poticati rad Odbora za zaštitu na radu te biti nazočan pri uviđaju kod svake teže, skupne ili smrtne ozljede na radu

*Stručnjak za zaštitu na radu (Škola sa više od 50 zaposlenih)*

#### **Članak 16.**

Ovlašteni stručnjak za poslove zaštite na radu može biti radnik Škole:

- koji je položio stručni ispit za inspektora rada
  - koji je položio stručni ispit stručnjaka zaštite na radu prema Pravilniku o polaganju stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu
  - koji nije položio stručni ispit stručnjaka zaštite na radu ako je na poslovima zaštite na radu radio najmanje 20 godina
  - koji je specijalist medicine rada i nije položio stručni ispit stručnjaka zaštite na radu ako je na poslovima specijalista rada radio najmanje pet godina.
- (2) Stručnjak za zaštitu na radu iz stavka 1. ovoga članka:
- osigurava provođenje zaštite na radu
  - nadzire primjenu pravila zaštite na radu
  - skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
  - skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
  - skrbi da radnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva

- skrbi da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost
- skrbi o zdravstvenim promjenama radnika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova
- obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika
- nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava
- privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih radnika
- u dogovoru s ravnateljem organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje
- daje potrebite podatke tijelima nadzora u svezi sa zaštitom na radu
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu
- predlaže školskom odboru i ravnatelju utvrđivanje mjera u svezi sa zaštitom na radu
- obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima škole.

#### **Članak 17.**

Kada škola ne može zaposliti stručnjaka za zaštitu na radu, ravnatelj treba s drugim poslodavcima osnovati zajedničku službu za obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu, odnosno ugovoriti s drugim poslodavcem pružanje usluga službe.

*Odbor za zaštitu na radu (škola sa više od 50 zaposlenih)*

#### **Članak 18.**

U školi se osniva Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo.

#### **Članak 19.**

Odbor za zaštitu na radu čine: stručnjak za zaštitu na radu, povjerenik radnika i ravnatelj koji je predsjednik odbora (ili ovlaštenik).

#### **Članak 20.**

- (1) Odbor radi na sjednicama, a sastaje se najmanje jedanput u tri (3) mjeseca.
- (2) Na sjednice je potrebno pozvati inspektora rada.
- (3) Ukoliko predsjednik odbora ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u predviđenom roku, povjerenik radnika je ovlašten sazvati sjednicu.

#### **Članak 21.**

Odbor planira provođenje zaštite na radu, analizira sigurnosno stanje u školi, predlaže mjere za unaprjeđivanje zaštite na radu, te evidentira eventualne slučajeve ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i prema potrebi o navedenom izvješćuje nadležne službe, te skrbi o obavješćivanju i potrebama obrazovanja iz područja zaštite na radu.

#### **Članak 22.**

- (1) U slučaju smrtne ili kolektivne ozljede na radu predsjednik odbora obavezan je u roku od 48 sati od nastanka ozljede sazvati sjednicu Odbora na kojoj će se analizirati uzroci i poduzeti odgovarajuće mjere zaštite.
- (2) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u roku od 48 sati povjerenik radnika ima pravo sazvati sjednicu odbora.
- (3) Predsjednik odbora obavezan je izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o ozljedi na radu koja je za posljedicu imala izostanak radnika s rada tri ili više
- (4) O ozljedi na radu treba izvijestiti najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu u roku od 8 dana od dana nastanka ozljede.

### **V. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

#### **Članak 23.**

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu vršiti samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

#### **Članak 24.**

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik udovoljava u potpunosti navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

#### **Članak 25.**

Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi odnosno specijalisti medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

### **VI. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

#### **Članak 26.**

Ravnatelj i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način.

#### **Članak 27.**

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati sa pravilima zaštite na radu.

### **VII. OBAVJEŠĆIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 28.**

Ravnatelj je obavezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

#### **Članak 29.**

U slučaju prijeko potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

#### **Članak 30.**

U Školi moraju biti postavljeni pisani znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

#### **Članak 31.**

Ravnatelj je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenike radnika o provođenju zaštite na radu te o eventualnim opasnostima i štetnostima po zdravlje radnika Škole, učenika i trećih osoba nazočnih u Školi.

### **VIII. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

#### **Članak 32.**

Kod ustrojstva rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim radnicima i radnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

#### **Članak 33.**

- (1) U svim prostorima Škole zabranjeno je pušenje.
- (2) Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Škole.
- (3) O provođenju stavka 2. ovoga članka skrbi ravnatelj Škole.

#### **Članak 34.**

- (1) Radnicima Škole zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.
- (2) Ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zloporabu sredstava ovisnosti u Školi.
- (3) Pod prikladnim mjerama iz stavka 2. ovoga članka razumijevaju se mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:
  - sprječavanja uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore

- izvješćivanja i osposobljavanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu učinkovitost
- izrade i provedbe prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama
- uređivanja protokola suradnje ravnatelja ili ovlaštenika (stručnjaka za zaštitu na radu), radnika službe medicine rada i povjerenika radnika za zaštitu na radu u provođenju mjera sprječavanja zlorabe sredstava ovisnosti
- uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

#### **Članak 35.**

- (1) U slučaju osnovane sumnje ravnatelj je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
- (2) Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano ovlasti.
- (3) Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz radnikov pristanak.
- (4) Provjera alkoholiziranosti radnika obavlja se alkometrom ili drugim prigodnim aparatom.
- (5) Ako se provjerom utvrdi da u organizmu radnika ima opojnih droga ili alkohola iznad 0,50 g/kg, odnosno odgovarajući iznos miligrama u litri izdahnutog zraka ili radnik uskrati pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.
- (6) O provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti vodi se zapisnik.
- (7) Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta.
- (8) Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, ravnatelj ili druga osoba koja obavlja provjeru, treba se za pomoć obratiti najbližoj redarstvenoj službi.

#### **Članak 36.**

Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i (ili) na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

### **IX. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA**

#### **Članak 37.**

Škola je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

#### **Članak 38.**

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

#### **Članak 39.**

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

### **X. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE**

#### **Članak 40.**

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju učenici i radnice pa zatim druge osobe, a tek onda imovina škole.

#### **Članak 41.**

- (1) U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)
- (2) Školski odbor donijet će plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.

#### **Članak 42.**

Sa planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

### **XI. PRVA POMOĆ I MEDICINSKA POMOĆ**

#### **Članak 43.**

(1) U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima se treba pružiti prva pomoć.

(2) Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan radnicima u svakoj prigodi.

#### **Članak 44.**

(1) Prvu pomoć iz članka 25. ovoga pravilnika mora pružiti svaki radnik koji je za to osposobljen.

(2) Radnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

(3) Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:

- prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba
- osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

### **XII. ISPRAVE I EVIDENCIJE**

#### **Članak 45.**

U Školi je obvezno voditi i čuvati:

- knjigu nadzora
- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i Instalacija

### **XIII. OBVEZE I PRAVA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU**

#### **Članak 46.**

Svi radnici zaposleni u Školi obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

#### **Članak 47.**

Radnici Škole obvezni su se osposobiti za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

#### **Članak 48.**

Prije raspoređivanja na poslove sa posebnim uvjetima rada radnik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

#### **Članak 49.**

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati sa nadležnim tijelima Škole, te nitko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

#### **Članak 50.**

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi zaposlenici Škole, učenici te sve treće osobe nazočne u Školi.

#### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 51.

Svi izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su te se odnose i na muške i na ženske osobe.

##### Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 08.5.2015. godine KLASA: 602-02/15-01/77, URBROJ: 2198-1-32-15-01

KLASA: 602-02/24-01/79

URBROJ: 2198-1-32-24-01/1

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

---

*Ana Milić*

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 28.5.2024. godine.

RAVNATELJICA OSNOVNE ŠKOLE PETAR LORINI:

---

*Nada Dominis*