

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

ŠKOLSKA GODINA: 2024./2025.

KNJIŽNIČARKA: Antonija Goja

Radno vrijeme knjižničara: 20 sati tjedno (3 sata neposredno-pedagoškog rada, 1 sat ostali poslovi)

Prostor knjižnice: 30m²

Školska knjižnica sastavni je dio odgojno-obrazovnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji. Školska knjižnica poučava učenike vještinama za cijeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana. On provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja te potiče uporabu knjiga i drugih informacijskih medija u knjižnici. Posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako tiskanih tako i elektroničkih.

ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE:

- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja
- tvoriti od učenika čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici
- učeniku stvoriti uvjete za učenje, olakšati mu proces učenja i snalaženja u moru informacija
- osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (radionice; literarne, likovne, stvaralačke..., pomoć u knjižnici)
- osigurati mu i dati na uporabu sve izvore informacija
- objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja
- upućivati učenika u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- poučiti ih kako samostalno obraditi zadanu temu, napisati referat
- poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- razvijati kod učenika svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- promicati prava djeteta kroz program rada knjižnice

- od knjižnice stvoriti okružje za razonodu i učenje koje je privlačno, ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda
- omogućiti svakome da se u tome prostoru osjeća dobrodošlo

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i ona obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost škole

MJESEC	PROGRAM RADA	SATI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarkom, naučiti razlikovanje knjižnice od knjižare - naučiti učenike 2. razreda samostalnoj orijentaciji u knjižnici i pronalasku željene knjige - organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici - izrada plana i programa rada knjižnice - izrada prijedloga financijskog plana knjižnice u skladu s financijskim mogućnostima škole te namjenskim sredstvima od Ministarstva za nabavu lektire - planiranje nabave - praćenje kataloga nakladnika - nabava knjiga za učeničku i nastavničku knjižnicu - prijava škole za projekt Čitanjem do zvijezda 	67 (57+10)

LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti učenike 1. razreda posuđivati, čuvati i vraćati knjige te razlikovati slikovnicu, rječnik, knjigu - naučiti učenike 4. razreda imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj); znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator) - uređenje prostora školske knjižnice - stručno usavršavanje - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - praćenje dječje i literature za mladež - sudjelovanje na stručnim sastancima škole - organizacija, priprema i provedba kulturnih događaja predviđenih planom i programom škole (Čitanjem do zvijezda, Mjesec hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica) - sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja - rad na reviziji knjižničnog fonda 	88 (75+13)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika 5. razreda sa časopisima za popularizaciju znanja (Priroda, Meridijan, Hrvatske šume i sl.);trebaju znati uočiti područja ljudskog znanja; prepoznati i imenovati neke znanosti i uočiti njihovo grananje - naučiti učenike 7. razreda razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija pri oblikovanju informacija; usvojiti citat i citiranje literature pri izradi referata; pojam autorstva i intelektualnog vlasništva te etičkog kodeksa - suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljicom - suradnja s nastavnicima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe 	80 (68+12)

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljicom i ostalim stručnim suradnicima glede nabave stručne pedagoške i didaktičke literature - školska razina natjecanja Čitanjem do zvijezda - izrada tablica za reviziju fonda 	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti učenike 2. razreda prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; odrediti rubriku, razliku između poučnog i zabavnog časopisa; razlikovati časopise prema vremenu izlaza (dnevnik, tjednik, mjesečnik) - upoznati učenike 8. razreda sa sustavom knjižnica u Hrvatskoj (NSK, narodna, specijalna, školska) i u svijetu; objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice - knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe (omatanje zaštitnom folijom) - suradnja s kulturnim ustanovama na razini Općine - kviz znanja za kraj polugodišta - rad na reviziji i otpisu građe 	72 (45+27)
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike 5. razreda na čitanje s razumijevanjem i prepričavanje vlastitim riječima, naučiti ih praviti bilješke i sažetak - poučiti učenike 8. razreda samostalnom služenju e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija koju dobijemo na INTERNET-u) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili informacija za izradu učeničkog rada upoznati učenike sa knjižničnim poslovanjem 	60 (45+15)

	<ul style="list-style-type: none"> - računovodstveni poslovi ; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižnu građu - sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje - završetak revizije knjižničkog fonda 	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati kod učenika 1. razreda sposobnost promatranja, zapažanja i iznošenja vlastitog mišljenja; usvajanje etičkih normi te načina ponašanja u školskoj knjižnici - upoznati učenike 6. razreda s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom (UDK) s kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela - timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici; pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima pri odabiru tema iz časopisa i literature za stručno usavršavanje - priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (Čitanjem do zvijezda, Veliki čitaju malenima...) - uspostava Metelwin online kataloga - oformljavanje školskog tima za Knjižnu udicu, aktivnost za poticanje čitanja i informacijske pismenosti 	84 (63+21)
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti učenicima 5. razreda smještaj knjiga na policama u knjižnici; naučiti ih samostalno seorijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu - pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e-kataloga, kako pronaći ima li knjižnica određenu knjigu i koji joj je status - stručna obrada knjižne građe - organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika - pričanje i čitanje bajki i priča (Veliki čitaju malenima) - integracija knjižničkog online kataloga 	68 (51+9)

	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za Knjižnu udicu, rad na književnom djelu i izvorima znanja 	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - poučiti učenike 2. razreda dijelovima knjige (hrbat, korice, knjižni blok); poticati učenike na čitanje dječjih časopisa te priča i bajki; naučiti ih kako aktivno slušati i prepričavati - naučiti učenike 3. razreda imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama u školskoj knjižnici; usmeno, pismeno ili putem izložbi - izrada samostalnih prezentacija knjižnice te projekcija putem laptopa, LCD projektora i platna - uređivanje web stranice škole i knjižnice - katalogizacija knjiga u knjižnici - završni kviz Knjižna udica 	80 (63+17)

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - učenike 3. razreda naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator); samostalno svladavanje čitanje književno-umjetničkih tekstova - osposobiti učenike 6. razreda pretraživati pomoću UDK oznaka i pomoću predmetnice - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara i na Skupštini knjižničara Županije; suradnja s matičnom službom Županije - izrada barkodova za katalogizirane knjige 	84 (63+21)
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - učenike 4. razreda osposobiti za samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova - učenike 7. razreda naučiti kako iz literature izlučiti bibliografske i biografske podatke; osposobiti ih za samostalno odabiranje tehnike rada, načina pretraživanja i izvora informacija za rješavanje istraživačkih zadataka - učenike 8. razreda poučiti primjeni stečenih znanja i vještina u cjeloživotnom učenju 	88 (30+58)
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog fonda te drugih medija) - filmske i video projekcije (DVD -VSR, LCD projektor+laptop) 	

SRPANJ (tijekom školske godine)	- satovi medijske kulture; organizacija nastavnih sati lektire; rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika; ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima; pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta	84
KOLOVOZ	- godišnji odmor	38 (+12)

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DANA

Međunarodni dan mira	21.9.
Europski dan jezika	26.9.
Mjesec školskih knjižnica	Listopad
Mjesec hrvatske knjige	Listopad
Dan rječnika	16.10.
Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju	18.11.
Svjetski dan ljudskih prava	10.12.
Valentinovo	14.2.
Dani hrvatskog jezika	11.3. - 17.3.

Svjetski dan pjesništva	21.3.
Dan dječje knjige	2.4.
Svjetski dan knjige i autorskih prava	23.4.
Međunarodni dan muzeja	18.5.
Svjetski dan zaštite okoliša	5.6.

