



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA PETAR LORINI
Sali III/20, 23281 Sali
KLASA: 007-04/25-02/5
URBROJ: 2198-1-32-25-2
Sali, 30. 7. 2025.



ZAPISNIK
3. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
OŠ „PETAR LORINI“ SALI – ONLINE SJEDNICA održana 30. srpnja 2025. s
početkom u 11:00 sati

Predsjedatelj: Bernarda Razum, dipl.uč - predsjednica Školskog odbora
Prisutni članovi:

1. Bernarda Razum, dipl.uč
2. Antonija Goja, dipl.knjižničar
3. Katarina Morović, dipl.ing.sigurnosti i dipl.uč.
4. Matea Morović, komercijalist.

Ostali prisutni:

Nada Dominis, dipl.vjerouč. – ravnateljica
Tea Čačić, struč.spec.admin.publ. – tajnik školske ustanove, zapisničarka

Predsjednica Školskog odbora OŠ „Petar Lorini“, Sali, Bernarda Razum, dipl.uč. pozdravlja nazočne članove i potvrđuje da je na sjednici prisutan potreban broj članova (4 člana) za pravaovaljano odlučivanje te predlaže sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika 2. sjednice održane 15. travnja 2025. godine
2. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za vremensko razdoblje od 01. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025.
3. Odluka o imenovanju predstavnika radnika u Školski odbor
4. Nabava udžbenika za šk. god. 2025./2026.
5. Razno.
6. Slobodna riječ.

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD 1.

Predsjednica Školskog odbora Bernarda Razum, dipl.uč. pročitala je članovima Školskog odbora Zapisnik 2. sjednice održane 15. travnja 2025. godine, a koji su članovi prethodno dobili elektronskim putem. Na pročitani zapisnik nije bilo primjedbi stoga Predsjednica Školskog odbora predlaže njegovo usvajanje. Zapisnik 2. sjednice održane 15. travnja. 2025. godine jednoglasno je usvojen.

Zaključak:

Zapisnik 2.. sjednice održane 15. travnja. 2025. godine jednoglasno je usvojen.

AD 2.

Predsjednica Školskog odbora Bernarda Razum, dipl.uč. pročitala je izvješće o izvršenju Financijskog plana za vremensko razdoblje od 01. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. sa pisanim obrazloženjem. Na pročitano izvješće nije bilo primjedbi stoga predsjednica Školskog odbora predlaže njegovo usvajanje. Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Financijskog plana za vremensko razdoblje od 01. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. sa pisanim obrazloženjem. Izvješće će se tijekom današnjeg dana objaviti na web stranici Škole.

Zaključak:

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Financijskog plana za vremensko razdoblje od 01. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. sa pisanim obrazloženjem. Izvješće će se tijekom današnjeg dana objaviti na web stranici Škole.

AD 3.

Predsjednica Školskog odbora Bernarda Razum, dipl.uč. izvijestila je članove kako su novi izbori za predstavnika radnika u Školski odbor OŠ Petar Lorini, Sali završeni. Izbori su provedeni nakon podnošenja ostavke Lidije Šoštarić, dipl.oec., sukladno Pravilniku o postupku izbora radničkog vijeća („N.N.“ broj: 3/16., 52/17 i 138/20) Odluka o imenovanju predstavnika radnika u Školski odbor – Katarine Morović, dipl.ing. sigurnosti i dipl uč. je donesena dana 25. srpnja 2025. godine.

Zaključak:

Školski odbor imenovanjem Katarine Morović, dipl.ing. sigurnosti i dipl uč. ima potrebnu većinu za valjano odlučivanje. Mandat novoimenovanoj članici počinje od 25. srpnja 2025. i istječe 31. ožujka 2029. godine.

AD 4.

Predsjednica Školskog odbora Bernarda Razum, dipl.uč. izvijestila je članove o Objavi Poziva za nabavu udžbenika za šk. god. 2025./2025. Obzirom da je došlo do izmjene u odnosu na iskazane potrebe učitelja, isti Poziv će se nadopuniti i staviti na web stranice škole te dostaviti subjektima kojima je prvotno poslan Poziv. Predsjednica se osvrnula na sredstva koja su planirana za nabavu udžbenika u šk.god. 2025./2026. u iznosu 5.000,00 EUR. Iznos potreban za nabavu udžbenika u šk.god. 2025./2026. je 6.500,00 EURA stoga je potrebno donijeti Izmjene Plana nabave za 2025. godinu. Predsjednica Školskog odbora predlaže usvajanje izmjena plana nabave pod stavkom Nabava udžbenika na iznos 6.750,00 EUR.

Zaključak:

Školski odbor jednoglasno usvaja predložene Izmjene plana nabave stavkom Nabava udžbenika na iznos 6.750,00 EUR.

Izmjene plana nabave će biti objavljene na web stranici Škole.

AD 5.

Ravnateljica Nada Dominis, dipl. vjeroučitelj se zahvalila prisutnima na dobrom vođenju škole u njenoj odsutnosti. Također, upoznala je članove sa namjerom obnove skladišnog prostora uz kuhinju kako bi se od jeseni moglo startati sa pripremom i posluživanjem mliječnih obroka učenicima Škole.

U tom smislu, potrebno je tijekom ljeta zatražiti odobrenje Zadarske županije za izradu troškovnika, a potom i provedbu postupka nabave obrtničko-građevinskih radova kako bi se prostor adaptirao i stavio u funkciju kuhinjskog prostora.

Škola će zatražiti od MZOM suglasnost za zapošljavanje kuhara na neodređeno nepuno radno vrijeme – 4 sata dnevnog radnog vremena.

I dalje je naglasak na gradnji nove škole prema postojećem Idejnom projektu, obzirom da postojeća građevina ne zadovoljava standarde propisane DPS-om i u tom smjeru će se poduzimati daljnji koraci.

Zaključak:

Škola poduzima aktivnosti s ciljem poboljšanja tehničkih i prostornih uvjeta za rad i boravak učenika u školi.

AD 6.

Predsjednica Školskog odbora Bernarda Razum, dipl.uč. se zahvalila članovima i ostalim prisutnima na sudjelovanju.

Time je sjednica završila u 1130 sati.

Zaključak:

--

Zapisničarka:

Tea Čačić, struč.spec.admin.publ.



Predsjednica Školskog odbora:

Bernarda Razum, dipl.uč.



Dostaviti:

1. Članovima
2. Pismohrana – ovdje.

