



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA PETAR LORINI
Sali III/20, 23281 Sali
KLASA: 007-04/25-02/8
URBROJ: 2198-1-32-25-2
Sali, 10. 10. 2025.



ZAPISNIK
6. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
OŠ „PETAR LORINI“ SALI održane 7. listopada 2025. s
početkom u 14:45 sati

Predsjedatelj: Bernarda Razum, dipl.uč - predsjednica Školskog odbora

Prisutni članovi:

1. Bernarda Razum, dipl.uč
2. Antonija Goja, dipl.knjižničar - online
3. Katarina Morović, dipl.ing.sigurnosti i dipl.uč.
4. Matea Morović, komercijalist
5. Ivana Čarić
6. Vladimir Radulić - online
7. Roko Pešušić - online

Ostali prisutni:

Tea Čačić, struč.spec.admin.publ. – tajnik školske ustanove, zapisničarka

Predsjednica Školskog odbora OŠ „Petar Lorini“ Sali, Bernarda Razum, dipl.uč. pozdravlja nazočne članove i potvrđuje da su na sjednici prisutni svi članovi te predlaže sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika 5. sjednice održane 29. rujna 2025. godine
2. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada OŠ „Petar Lorini“, Sali za šk. god. 2025./2026.
3. Usvajanje Školskog kurikulumuma OŠ „Petar Lorini“, Sali za šk. god. 2025./2026.
4. Razno
5. Slobodna riječ.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD 1.

Predsjednica Školskog odbora Bernarda Razum, dipl.uč. pročitala je članovima Školskog odbora Zapisnik 5. sjednice održane 29. rujna 2025. godine, a koji su članovi prethodno dobili elektronskim putem. Na pročitani zapisnik nije bilo primjedbi stoga Predsjednica Školskog odbora predlaže njegovo usvajanje. Zapisnik 5. sjednice održane 29. rujna 2025. godine jednoglasno je usvojen.

Zaključak:

Zapisnik 5. sjednice održane 29. rujna 2025. godine jednoglasno je usvojen.

AD 2.

Predsjednica Školskog odbora Bernarda Razum, dipl.uč. je obavijestila članove kako su danom 7. listopada 2025. treba usvojiti Godišnji plan i program rada OŠ Petar Lorini Sali, a koji je planiran pod ovom točkom dnevnog reda. Nažalost, zbog iznenadne spriječenosti ravnateljice Nade Dominis, na predloženom Godišnjem planu i programu rada su uočene greške sa kojima mu članovi Školskog odbora upoznati i za koje je rečeno da će biti ispravljene.

Predsjednica Školskog odbora predlaže članovima njegovo usvajanje, no prije njegova slanja u MZOM, za koji je rok 15. listopada 2025., isti će biti dostavljen članovima Školskog odbora na uvid, a predsjednica Školskog odbora će ga potpisati nakon dovršene korekcije. Predsjednica Školskog odbora Bernarda Razum se zahvalila članovima na razumijevanju.

Školski odbor jednoglasno usvaja Godišnji plan i program rada OŠ Petar Lorini Sali za šk. god. 2025./2026.

Zaključak:

Školski odbor jednoglasno usvaja Godišnji plan i program rada OŠ „Petar Lorini“ Sali za šk. god. 2025./2026. koji će biti dostavljen MZOM zaključno s 15. listopada 2025. i istovremeno objavljen na web stranici Škole.

AD 3.

Predsjednica Školskog odbora Bernarda Razum, dipl.uč. pročitala je članovima prijedlog Školskog kurikulumuma za šk. god 2025./2026. te predložila njegovo usvajanje. Članica Ivana Čarić je zatražila da u Kurikulum dopuni projekt koji je dogovoren kao suradnja TZ Sali i OŠ „Petar Lorini“ Sali pod nazivom Mitovi i legende – U potrazi za Peteročićima i uvrsti u predloženi dokument naknadno. Također, i član ŠO Vladimir

Radulić, napominje kako bi se Učenička zadruga Petar Lorini mogla prijaviti na projekte Lag Mareta, treba izraditi vlastiti Kurikulum, što je primljeno na znanje i obećano je da će o tome biti obaviještene ravnateljica i voditeljici zadruge te tako i učinjeno. Školski odbor jednoglasno usvaja Školski kurikulum za šk. god. 2025./2026.

Zaključak

Školski odbor jednoglasno usvaja Školski kurikulum za šk. god. 2025./2026.

AD 4.

Predsjednica Školskog odbora Bernarda Razum, dipl.uč. predala je riječ Tei Čačić, tajnici koja je izvijestila članove Školskog odbora o poduzetim koracima vezano za početak rada školske kuhinje u kojoj će se pripremati mliječni obroci za učenike Škole. Na održanom roditeljskom sastanku iznesen je prijedlog za participacijom roditelja u iznosu od 0.70 centi po danu kako bi djeca mogla dobiti kvalitetniji obrok od onog koji financira MZOM u iznosu 1.33 po učeniku. Nakon što se provede izjašnjavanje svih roditelja, bit će moguće odlučiti hoće li se ići na ovu opciju ili ćemo se jednostavno morati uklopiti u cijenu 1.33 koju financira MZOM.

Nakon Škola bude dio Školske sheme voće, povrća i mlijeka na koju smo već aplicirati i koja kreće s primjenom 1. studenog 2025., trebali bi moći pokriti troškove prehrane i uklopiti se u navedeni proračun bez sufinanciranja roditelja. Ukoliko bi se ipak išlo na sufinanciranje roditelja do ukupnog iznosa od 2,00 EURA, potrebno je isto ugovoriti putem ugovora za svakog pojedinog roditelja učenika. Ugovorna obveza roditelja ugovara se za cijelu školsku godinu.

Također, jedan od najvećih izazova jest ugovaranje dostave za Dugi otok, obzirom da izvan sezone, konkretno vezano za isporuku voća, povrća i jaja jedina mogućnost koju trenutno imamo je pokušati dogovoriti dostavu zajedno sa Domom umirovljenika u Salima.

Zaključak:

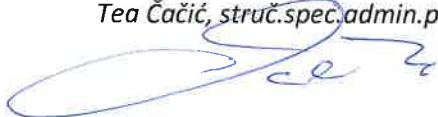
Nakon izjašnjavanja roditelja bit će donesena Odluka o financiranju mliječnih obroka u školi. Neovisno o ishodu, svaki učenik ostvaruje pravo na obrok u visini 1,33 EURA koji je financiran od strane MZOM.

Ad 5.

Predsjednica Školskog odbora Bernarda Razum, dipl.uč. zahvalila je članovima na suradnji te ih pozdravila do idućeg susreta.

Sjednica je time zaključena u 15:30 sati.

Zapisničarka:
Tea Čačić, struč.spec.admin.publ.



Predsjednica Školskog odbora:
Bernarda Razum, dipl.uč.



