



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA
ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA PETAR LORINI
Sali III/20, 23281 Sali
KLASA: 007-04/26-02/1
URBROJ: 2198-1-32-26-3
Sali, 12. 1. 2026.



Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) *Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 6/19, 75/20)///Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu („Narodne novine“, broj 1/96, 80/99) te Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40 /14, 71/25, 74/25- ispravak) //// Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj 2/11, 71/25)* te članka 58. Statuta Osnovne škole "Petar Lorini" Sali Školski odbor Osnovne škole „Petar Lorini“ Sali na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 12. siječnja 2026. godine, pod 2. točkom dnevnog reda, jednoglasno donosi:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OSNOVNOJ ŠKOLI "PETAR LORINI" SALI

Članak 1.

Članak 6. mijenja se i glasi:

- „Ostala radna mjesta u Školi mogu biti:

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Koeficijent</i>	<i>Platni razred</i>
1.	Učitelj – izvrsni savjetnik	2,62	10.
2.	Učitelj - savjetnik	2,38	9.
3	Učitelj - mentor	2,17	8.
4,	Učitelj	2,01	8.

5.	Učitelj – bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1,77	5.
6.	Stručni suradnik – izvrsni savjetnik	2,62	10.
7.	Stručni suradnik - savjetnik	2,38	9.
8.	Stručni suradnik - mentor	2,17	8.
9.	Stručni suradnik	2,01	8.
10.	Stručni suradnik – bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1.77	5.
11.	Tajnik školske ustanove 1	2,01	8.
12.	Voditelj računovodstva u školi 1	2,01	8.
13.	Stručni radnik na tehničkom održavanju	1,39	3.
14.	Kuhar slastičar 2	1,30	2.
15.	Čistač - spremač	1,06	1.

- Osim radnih mjesta navedenih stavkom 1. ovog članka, u Školi se mogu ustrojiti i druga radna mjesta koja su potrebna za obavljanje djelatnosti Škole kao npr. pomoćnici u nastavi, a koja se financiraju iz drugih izvora.
- Za radna mjesta iz stavka 2. ovog članka ovim Pravilnikom se ne propisuju uvjeti, opis poslova, platni razred i koeficijent, budući oni ovise o izvoru financiranja i neposredno se ugovaraju ugovorom o radu sukladno odluci nositelja financiranja.
- Sukladno odluci o napredovanju u zvanje, radnik se unosom promjena u Registar zaposlenih u javnim službama automatski raspoređuje u odgovarajući platni razred i određuje mu se propisani koeficijent za obračun plaće.
- Radno mjesto pod brojem 5. i 10.. iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na učitelja, stručnog suradnika koji nemaju odgovarajuću vrstu odnosno razinu obrazovanja i ne mogu polagati stručni ispit sukladno posebnim propisima iz područja osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, dok su ostala radna mjesta unutar rednog broja 1. do 12. radna mjesta I. odnosno II. vrste čiji su stručni uvjeti utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.
- Radno mjesto pod rednim brojem 11. je radno mjesto I. odnosno II. vrste čiji su stručni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.
- Radno mjesto pod rednim brojem 12. je radno mjesto I. odnosno II. vrste čiji su stručni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.
- Radno mjesta pod rednim brojem 13. je radno mjesto III. vrste čiji su stručni uvjeti i minimalni uvjeti radnog staža za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni ovim Pravilnikom.
- Radno mjesto pod rednim brojem 14. je radno mjesto III. vrste čiji su stručni uvjeti utvrđeni ovim Pravilnikom.
- Radno mjesto pod rednim brojem 15. je radno mjesto IV. vrste čiji su stručni uvjeti utvrđeni ovim Pravilnikom.“

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Kako bi Škola mogla obavljati svoju djelatnost u školi se obavljaju poslovi, ustrojeni iz ostalih radnih mjesta iz članka 6. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- Učitelji:
 - Učitelj razredne nastave
 - Učitelji predmetne nastave
 - Učitelj hrvatskog jezika

- Učitelj matematike
 - Učitelj engleskog jezika
 - Učitelj talijanskog jezika
 - Učitelj prirode
 - Učitelj biologije
 - Učitelj fizike
 - Učitelj kemije
 - Učitelj geografije
 - Učitelj povijesti
 - Učitelj informatike
 - učitelj glazbene kulture
 - učitelj likovne kulture
 - učitelj tehničke kulture
 - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
 - vjeroučitelj katoličkog vjeronauka
- stručni suradnici:
 - pedagog
 - psiholog
 - školski knjižničar
- administrativni radnici:
 - tajnik školske ustanove
 - voditelj računovodstva u školi
- ostali radnici:
 - stručni radnik na tehničkom održavanju
 - kuhar-slastičar 2
 - čistač-spremač.“

Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

- „Ostale poslove u Školi obavljaju:

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj izvršitelja</i>	<i>Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa</i>
----------------------------	-------------------------	---

Stručni radnik na tehničkom održavanju	1	Završena srednja stručna sprema – (IV. stupanj obrazovanja) četverogodišnji nastavni program, gimnazija ili druga četverogodišnja škola, s najmanje jednom (1) godinom radnog iskustva u struci i položen stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima (ako kandidat nema stručni ispit, isti se može steći na način i rokovima utvrđenom navedenim Pravilnikom) ili Završena srednja stručna sprema – (III. stupanj obrazovanja) trogodišnji program, industrijska, tehnička ili obrtnička škola ili druga trogodišnja škola, s najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci i položen stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima (ako kandidat nema stručni ispit, isti se može steći i naknadno na način i rokovima utvrđenom navedenim Pravilnikom)
Kuhar-slastičar 2	1	završena srednja škola - program kuhar odnosno KV kuhar i završen tečaj higijenskog minimuma.
Čistač-spremač	2	Završena osnovna škola

- Radnici iz stavka 1. ovog članka obavljaju sljedeće poslove:
 - Stručni radnik na tehničkom održavanju:
 - samostalno rukovanje uređajima za centralno grijanje i radu kotlovnice,
 - obavlja potrebne popravke u školi,
 - održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
 - obavlja poslove dežurstva,
 - otvara i zaključava ulazne prostorije škole i sportske dvorane te
 - obavlja druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada osnovne škole i naloga ravnatelja škole
 - Kuhar- slastičar 2
 - poslovi planiranja, preuzimanja namirnica, priprema i podjela toplih obroka odnosno mliječnih obroka za učenike, čišćenje i održavanje kuhinje te drugi poslovi u skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.
 - obavlja druge poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole te naloga ravnatelja škole.
 - Čistač-spremač
 - Obavlja poslove čišćenja i održavanja prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, ureda, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša,
 - Obavlja poslove čišćenja i održavanja vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi obavlja i poslove dežurstva i dostavljača
 - zatvara prozore, isključuje svjetla i zaključava vrata školskih prostorija te

- obavlja druge poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole te naloga ravnatelja škole.
- Radnici iz stavka 1. ovog članka za svoj su rad odgovorni ravnatelju.“

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi "Petar Lorini" Sali stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči dana 13. siječnja 2026.

Predsjednica Školskog odbora:
Bernarda Razum, dipl.uč.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi "Petar Lorini" Sali objavljen je na oglasnoj ploči dana 13. siječnja 2026., a stupio je na snagu dana 14. siječnja 2026. godine

Ravnateljica:
Nada Dominis, dipl. vjeroučitelj